

La Commune de VILLAMÉE recrute un
Agent technique polyvalent H/F
(17H 30/semaine)

Activités principales :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité,
- Entretenir les espaces verts de la collectivité et fleurissement,
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie,
- Assurer l'entretien et la gestion de la station de traitement des eaux usées,
- Assurer l'entretien et la propreté du cimetière,
- Assurer l'entretien intérieur et extérieur des bâtiments communaux (Mairie, Salle communale, Tiers-lieu, abribus sur la place) et gérer le suivi des locations des salles communales (Etat des lieux avant et après les locations),

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2025

Envoyer CV et lettre de motivation à la Mairie de VILLAMÉE, 4 Av des Portes de Bretagne
35420 VILLAMÉE ou par mail à : mairie.villamee@orange.fr